	AKADEMISYEN SEKTÖREL AR-GE VE DANIŞMANLIK GÖREVLENDIRME TALEP DILEKÇESI	**AİT OLDUĞU BİRİM**	ETTOM	
		YAYIN TARİHİ	2026	
		REVİZYON NO	00	
	ETTOM-DAN-FRM-01	**SAYFA NO**	1 / 2	

Bu dilekçe, görevlendirme başlangıç tarihinden en az 2 (iki) hafta önce aşağıda listelenen ekleriyle birlikte Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ilgili Bölüm Başkanlığına sunulur. (Bu form taslaktır)

Dilekçe Bölümü	**Resmî Üst Yazı / Dilekçe İçeriği ve Seçenekler**
Hitap Makamı	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ ..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA / ..... BÖLÜM BAŞKANLIĞINA
Görevlendirme Yasal Dayanağı (Uygun seçeneği [X] ile işaretleyiniz)	[ ] 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 7. maddesi kapsamında (Şirket ATAP veya diğer bir TGB bünyesinde yer alıyorsa) [ ] 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun'un 3. maddesinin 11. fıkrası kapsamında (Şirket Bakanlık onaylı Ar-Ge veya Tasarım Merkezi ise) [ ] KOSGEB Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Bilim Danışmanı / Kurul Üyesi / Hakem görevlendirmesi kapsamında [ ] 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 37. ve 58. maddeleri (Döner Sermaye İşletmesi / Kontratlı Danışmanlık ve Ar-Ge) kapsamında
Görevlendirme Çalışma Şekli ve Süresi	[ ] Yarı Zamanlı (Kısmi Zamanlı) Görevlendirme — Haftada / Ayda [....] Saat [ ] Tam Zamanlı (Sürekli) Görevlendirme — (Üniversitede en az 6 yıl fiili hizmet şartı aranır) Görevlendirme Başlangıç ve Bitiş Tarihi: .... / .... / 20.... – .... / .... / 20.... (Toplam [....] Ay)
Dilekçe Metni	Bölümümüz ..... Anabilim Dalı öğretim elemanı olarak görev yapmaktayım. Yukarıda işaretlenen ilgili kanun hükümleri ve ESOGÜ Öğretim Elemanlarının Sektöre Vereceği Ar-Ge ve Danışmanlık Hizmetleri Usul ve Esasları çerçevesinde; [.....] adresinde / Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteren [..... A.Ş. / Ltd. Şti.] firmasının yürüttüğü '[.....]' başlıklı Ar-Ge / tasarım projesinde belirtilen tarihler arasında [Danışman / Araştırmacı / Proje Yürütücüsü] olarak görevlendirilmem hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.
Eğitim-Öğretim ve Asli Görev Taahhüdü	Söz konusu görevlendirmenin Üniversitedeki asli eğitim-öğretim, sınav, akademik danışmanlık ve birim içi Ar-Ge görevlerimi aksatmayacağını; görev süresinin sonunda çalışma raporumu ETTOM aracılığıyla sunacağımı beyan ve taahhüt ederim.

Dilekçe Bölümü	Resmî Üst Yazı / Dilekçe İçeriği ve Seçenekler
Zorunlu Ekler Kontrol Listesi	[ ] Ek-1: Araştırma ve Danışmanlık Projesi Ön Değerlendirme ve Bilgi Formu (ETTOM-DAN-FRM-02) [ ] Ek-2: İmzalı Görevlendirme ve Danışmanlık Sözleşmesi (ETTOM-DAN-FRM-03) [ ] Ek-3: TC-1 Bireysel Beyan Formu (ETTOM-DAN-FRM-04A) ve (projede birden fazla akademisyen varsa) TC-2 Formu (ETTOM-DAN-FRM-04B) [ ] Ek-4: (Görevlendirilen Araştırma Görevlisi ise) Tez / Akademik Danışman Uygun Görüş Yazısı

İMZA / ONAY (Başvuran Öğretim Elemanı)	İMZA / ONAY (Bölüm Başkanı Uygun Görüşü)	İMZA / ONAY (ETTOM Ön İnceleme Onayı)
Unvanı / Adı Soyadı: **Tarih: .... / .... / 20....** **İmza:**	Unvanı / Adı Soyadı: Tarih: .... / .... / 20.... İmza:	Unvanı / Adı Soyadı: Tarih: .... / .... / 20.... İmza: